



UKM-SPKPPP-PP04-BO02

No. Semakan:00

Tarikh Kkuatkuasa: 01/09/2024

BORANG PERMOHONAN PESANAN JAMUAN

PEMBEKAL:

TEMPAT:

TARIKH:

MASA
MULA:MASA
TAMAT:

NO.TEL:

TUJUAN:

Syarat-syarat:

1. Tiada jamuan disediakan bagi mesyuarat yang kurang dari 1 jam
2. Tempahan jamuan tengahari adalah dibenarkan sekiranya aktiviti/program rasmi melibatkan tempoh masa 6 jam
3. Aktiviti/ program rasmi yang kurang 6 jam hanya boleh disediakan jamuan ringan
4. PTj boleh memilih kadar yang sesuai dan tidak melebihi kadar maksimum jamuan dan katerer perlu akur dengan kadar yang ditentukan oleh PTj

Sila rujuk Pekeliling Bendahari Bil. 8/2022: Penetapan Kadar Baru Bagi Jamuan Universiti, Kelayakan Pakej Hotel Dan Keraian Pensyarah/ Profesor Pelawat sebelum membuat tempahan

KATEGORI	KADAR JAMUAN							
	Pagi		Tengahari		Petang		Malam	
	Kadar Siling	Kadar Setuju	Kadar Siling	Kadar Setuju	Kadar Siling	Kadar Setuju	Kadar Siling	Kadar Setuju
MESYUARAT (dipengerusikan oleh) - Pengerusi LPU - Ahli LPU/ Naib Canselor	RM 12 RM 8		RM 35 RM 20		RM 12 RM 8		RM 35 RM 20	
MESYUARAT - Dalam/ Tetamu Luar - Tetamu Luar (bagi aktiviti penjanaan /endowmen)	RM 7		RM 14		RM 7		-	
SEMINAR/ BENGKEL/ KURSUS/ LAWATAN/ AKTIVITI WARGA KAMPUS/ PENYELIDIKAN (Dalam & Luar Kampus) - Peruntukan Universiti/ PTj - Pendapatan yang dijana/ geran penyelidikan	RM 7		RM 14		RM 7		RM 14	
MAJLIS RASMI/ PERASMIAN - VIP - Tetamu	RM 15 RM 10		RM 20 RM 15		RM 15 RM 10		- -	
MERAIKAN TETAMU LUAR PTJ/ UNIVERSITI	RM 7		RM 14		RM 7		-	
TUNTUTAN PANJAR WANG RUNCIT (Maksimum: RM 250) - Nyatakan RM per resit per jamuan - Syarat tuntutan tidak melebihi kadar maksima jamuan								

Pengiraan: Bilangan Ahli x Kadar Jamuan (Pagi/ Tengahari/ Petang/ Malam)

Jumlah tempahan jamuan adalah tidak melebihi RM500

Perhatian : Perlu dilampirkan senarai nama peserta

PEMOHON:

JAWATAN:

JABATAN:

PERUNTUKAN:

KELULUSAN: Dekan/ Ketua PTj/ Pegawai PTj

.....
(Tandatangan & Cop Jabatan)

Tarikh:

Peringatan kepada Pembekal:

Pihak Universiti tidak akan bertanggungjawab ke atas sebarang tempahan yang tidak mengikut peraturan

Peraturan:

1. Jabatan Bendahari tidak akan meluluskan pembayaran ke atas sebarang tempahan yang tidak mengikut peraturan.
2. Tempahan yang melebihi kadar akan dibiayai oleh pegawai yang meluluskan tempahan ini.
3. Pembayaran tidak akan dibuat jika borang pesanan jamuan ini tidak lengkap atau tidak mengikut peraturan.
4. Borang hendaklah ditandatangani oleh pegawai yang diberi kuasa melulus.
5. Borang ini boleh dicetak sendiri. Walaubagaimanapun PTj perlu memastikan borang jamuan ini tidak disalah guna.
6. Borang ini adalah terhad kepada tempahan sehingga RM 500.00. Manakala tuntutan jamuan makanan dibenarkan melalui Panjar Wang Runcit Umum Jabatan terhad sehingga RM 250.00 per resit bagi setiap jamuan.

Tafsiran:

1. **“Keraian Rasmi”** bermaksud jamuan yang diadakan semasa penganjuran aktiviti/ program rasmi Universiti/ PTj menggunakan peruntukan Universiti. Antara aktiviti/ program boleh diadakan dibawah” Keraian Rasmi” adalah:
 - i. Bengkel persidangan di peringkat Universiti dan PTj
 - ii. Majlis rasmi Universiti / perasmian atau penutup yang wajib dianjurkan di peringkat Universiti dan PTj
 - iii. Meraikan tetamu luar samada dari dalam atau luar negara yang wajib dianjurkan untuk urusan rasmi
 - iv. Mesyuarat yang dipengerusikan oleh pihak pengurusan Universiti atau PTj termasuk Pegawai Pengurusan dan Profesional (P&P)
 - v. Mesyuarat yang melibatkan jemputan luar atas urusan rasmi Universiti.
2. **“Jemputan Luar”** bermaksud wakil agensi luar/ bukan warga universiti yang dijemput menghadiri sesuatu mesyuarat berkaitan tugas rasmi universiti.
3. **“Mesyuarat”** bermaksud sesuatu perbincangan atau yang seumpamanya yang diadakan berkaitan urusan rasmi universiti;
4. **“Mesyuarat Pengurusan Tertinggi”** bermaksud mesyuarat yang dipengerusikan oleh Pengerusi/ahli Lembaga Pengarah Universiti.
5. **“Majlis/ Acara Rasmi UKM”** bermaksud mesyuarat/ persidangan/ konvensyen/ aktiviti/ acara/ program rasmi Universiti yang khusus dan wajib diraikan secara rasmi di peringkat Universiti/ PTj / Kolej/ Fakulti
6. Semua aktiviti/ program rasmi Universiti dibenarkan untuk membuat tempahan jamuan.